

# Privacyverklaring inVia Groep B.V.

Dit is de privacyverklaring van InVia Groep B.V., gevestigd aan de Nijverheidsweg 20 te Vriezenveen, hierna te noemen "InVia".

InVia is verantwoordelijk voor de verwerking van persoons- en bijzondere gegevens van haar (voormalig) medewerkers, cliënten, externen en sollicitanten (hierna samen: "medewerkers").

Mocht je na het lezen van deze privacyverklaring nog vragen hebben, kun je contact met ons opnemen via de contactgegevens te vinden in artikel 12 van deze verklaring.

## Artikel 1

### Soorten persoonsgegevens

Wij verwerken uiteenlopende persoons- en bijzondere gegevens van onze (voormalig) medewerkers, cliënten, externen en sollicitanten. In onderstaand overzicht staat beschreven welke gegevens er verwerkt worden voor welke doelgroep.

	Mede-werker	Cliënt	Extern	Sollicitant
NAW gegevens	X	X	X	X
Telefoon en e-mail	X	X	X	X
IBAN	X	X*		
Salaris, declaraties en arbeidsvoorwaarden	X			
BSN en kopie ID	X			
Nationaliteit, burgerlijke staat, geboortedatum/plaats	X	X		
Functie en dienstverband	X	X		
Sollicitatiebrief, arbeidsverleden, CV	X	X		X
Opleidingen en trainingen	X	X		X
Verzuim	X	X		
Functionering- en voortgangsgesprekken	X	X		
Contactpersoon (in geval van nood)	X	X		
Medische informatie (allergieën/medicatie etc.)**	X	X		

\* Indien nodig voor bijvoorbeeld onkostenvergoedingen of declaraties.

\*\* Medische gegevens worden alleen verwerkt wanneer hier specifiek toestemming voor is gegeven door betrokkene

Op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hanteert InVia de privacyverklaring. Al uw rechten zijn in dit reglement vastgelegd zoals het inzien van uw gegevens, het aanpassen van uw gegevens indien nodig, het aanvullen van uw gegevens of het verwijderen van uw gegevens.

## Artikel 2

### Grondslag

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) bepaalt dat uw persoonlijke gegevens alleen mogen worden bewaard en gebruikt als hier een wettelijke basis (grondslag) voor is vastgesteld.

Uw gegevens mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn aangevraagd en mogen alleen ingezien en gebruikt worden door de persoon voor wie ze bestemd zijn.

Wij verzamelen en gebruiken de persoonsgegevens uitsluitend voor doeleinden waarvoor de persoonsgegevens aan ons zijn verstrekt, en dus voor zover noodzakelijk ter uitvoering van bijvoorbeeld een dienstverband of jobcoaching traject.

De doeleinden waarvoor wij persoonsgegevens van medewerkers en cliënten verwerken, kunnen meer specifiek als volgt worden omschreven:

- Het aantrekken van nieuwe medewerkers, beoordelen over geschiktheid, het uitnodigen voor kennismakingsgesprekken en eventueel afwijzen van de kandidaat.
- Het uitvoeren van bepaalde arbeidsvoorwaarden voor medewerkers
- De aanvraag voor cliënten van (jobcoaching) trajecten bij externe partijen
- Uitbetalen van salaris, beloningen en/of vergoedingen van medewerkers
- Opleidingen en loopbaanbegeleiding van medewerkers
- Bedrijfs-medische zorg voor medewerkers en cliënten, bijvoorbeeld bij ziekteverzuim, begeleiding door de Arbodienst en eventuele bijkomende zaken
- Het vastleggen van ziekte- en verlofdagen
- Het verlenen van ontslag

Uw persoonsgegevens kunnen ook worden verwerkt voor andere legitieme doeleinden, zoals het naleven van of onderzoeken naar (vermoedelijke) overtredingen van wet- en/of (interne) regelgeving. De grondslag voor de verwerking van uw persoonsgegevens in dit kader zijn:

- Interne controle en bedrijfsbeveiliging
- Beveiliging van medewerkers, cliënten en bezoekers
- Zakelijke contactgegevens

Het kan zijn dat InVia gegevens van haar medewerkers vertrekt aan andere organisaties. Als dit gebeurt, gebeurt dit zorgvuldig en enkel voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst. Hierbij zou je kunnen denken aan de aanvraag van een telefoon bij een telecommatenschap, of het inschrijven voor een opleiding of cursus.

## Artikel 3

### Geheimhoudingsplicht medewerkers

Van onze medewerkers verwachten wij uiterst zorgvuldige omgang met uw gegevens, derhalve zijn onze medewerkers gebonden aan een geheimhoudingsplicht.

## **Artikel 4**

### **Inzage en verwijdering gegevens**

De AVG geeft u het recht om de over u opgenomen gegevens in te zien, te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen en na te vragen aan wie de gegevens zijn verstrekt.

Inzage van uw gegevens wordt mogelijk gemaakt op het kantoor van InVia.

U kunt hierover contact opnemen via de contactgegevens uit artikel 12.

## **Artikel 5**

### **Intrekken toestemming**

Indien in deze privacyverklaring is aangegeven dat de verwerking van jouw persoonsgegevens is gebaseerd op jouw toestemming, heb je het recht jouw toestemming in te trekken. De intrekking van jouw toestemming doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking van jouw persoonsgegevens voorafgaand aan de intrekking van jouw toestemming.

## **Artikel 6**

### **Verstrekken gegevens (jobcoach)trajecten**

InVia zal gegevens die te maken hebben met de voortgang en de resultaten van uw traject uitsluitend na het afgeven van een door u getekende machtiging verstrekken aan de opdrachtgever. InVia zal uw gegevens nooit aan derden ter inzage geven of mondeling verstrekken zonder uw uitdrukkelijke schriftelijke of digitale toestemming.

## **Artikel 7**

### **Opvragen informatie**

InVia zal geen informatie over u opvragen zonder uw schriftelijke of digitale toestemming.

## **Artikel 8**

### **Bewaartermijn**

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard of verder verwerkt dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld.

Gegevens van u die onder de wettelijk vastgelegde bewaarplicht van 7 jaar vallen, worden bewaard in zowel een archief als ook een database, gedurende 7 jaar. Voor andere gegevens, waar geen wettelijke bewaarplicht van toepassing is, worden bewaard voor zolang het nodig is. Is het niet meer noodzakelijk uw gegevens te bewaren, dan verwijderen wij deze gegevens uit ons archief en onze database.

De persoonsgegevens van sollicitanten worden met de toestemming van de sollicitant maximaal 1 jaar door ons bewaard, tenzij de sollicitant bij ons in dienst treedt. Indien sollicitant geen toestemming aan ons verleent, zullen de persoonsgegevens van deze sollicitant binnen 4 weken na het einde van de sollicitatieperiode worden verwijderd.

## Artikel 9

### Verwerken gegevens

De verwerking en de opslag van uw gegevens vindt plaats in een beschermde omgeving en worden centraal gearchiveerd. Een goed beveiligde database maakt toegang voor onbevoegden niet mogelijk, doormiddel van een two-factor authenticatie voor iedere gebruiker.

## Artikel 10

### Bron gegevens

In het geval dat u uw gegevens niet zelf aan ons heeft verstrekt, kan het zijn dat uw gegevens aan ons worden verstrekt door een externe (geautoriseerde) partij. In dit geval heeft u al toestemming gegeven bij deze partij om uw gegevens met ons te laten delen.

Als dit van toepassing is zullen wij u nogmaals vragen om toestemming te geven voor het verwerken van uw gegevens in onze database.

## Artikel 11

### Wijzigen statement

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring te wijzigen.

## Artikel 12

### Klachten

Bij klachten over de omgang met uw gegevens, vragen en/of opmerkingen, kunt u zich richten tot de directie van InVia via onderstaande contactgegevens. Of u kunt rechtstreeks contact opnemen met uw eigen contactpersoon binnen InVia.

U kunt uw klacht tevens melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Voor meer informatie kunt u gaan naar [www.autoriteitspersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitspersoonsgegevens.nl).

InVia Groep B.V.  
Nijverheidsweg 20  
7671 DA Vriezenveen

0546-745484

[info@invia.nl](mailto:info@invia.nl)

Vriezenveen, februari 2023  
Directie InVia Groep B.V.